

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления образования

(должность)

Л.В.Мазько

(расшифровка подписи)

« 11 » января 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 24 (на 20 24 ц и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 09 » января 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида №42 станицы Северской МО Северский райо

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
09.01.24
80.10.1

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2026 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии ⁸⁾)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19 АА68000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	28	28	28					
8532110.99.0.БВ19 АГ20000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	с 3-х до 7 лет	человек	792	142	142	142					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установлен- ных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наименование показателя ⁸⁾	наимено- вание показа- теля ⁸⁾	единица измерения		2024 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2025 год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	2026 год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (очеред- ной фи- нансовый год)	20__ год (1-й год планово- го перио- да ¹⁾)	20__ год (2-й год планово- го перио- да ¹⁾)	в про- центах	в абсолютных показателях
							наимено- вание ⁸⁾	код по ОКЕИ (при на- личии ⁸⁾)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19 А68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	20	20	20				10	2
8532110.99.0.БВ19 АГ20000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	до 3 лет		792	8	8	8				10	1
8532110.99.0.БВ19 АА56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	113	113	113				10	11
8532110.99.0.БВ19 АГ08000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	29	29	29				10	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания (указывается наименование каждой муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: плановый, внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район
Внешний контроль: плановый, мониторинг выполнения муниципального задания; внеплановый	в соответствии с графиком проверок; не менее 1 раза в год; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания

3 раза в год

7 месяцев в течении 7 рабочих дней, по итогам 11 месяцев в
течение 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля финансового
года следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾

¹⁾ Номер муниципального задания.

²⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

⁶⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Руководитель
(должность)



А.В.Журавлева
(расшифровка подписи)